

# ISF CONCEPT INSTITUT

84 rue Maurice Béjart

34080 Montpellier

Email: contact.isfconcept@gmail.com

Tel: 04 22 84 04 94



ISF CONCEPT

Devenez le Grand Gagnant !

## TITRE PROFESSIONNEL- GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL 2022 (BAC+2)

Cette formation vise à certifier les compétences professionnelles d'un gestionnaire comptable et fiscal.

Durée estimée: 300 heures

Durée estimée hebdomadaire : 15 à 20 heures

### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

#### Profil concerné

- Demandeur d'emploi
- Indépendant
- Salarié

#### Prérequis

- Niveau requis : Niveau Baccalauréat ou titre équivalent

#### Accessibilité

- Entrées tous les 3 mois sous réserve d'un nombre de candidats suffisant
- Un délai de 15 jours minimum avant l'entrée en formation est nécessaire à l'instruction de la demande d'inscription.
- Dans ce délai, le stagiaire doit entre autres fournir la copie de ses diplômes ou titres obtenus, un CV à jour, et avoir rempli un questionnaire concernant ses compétences et son projet professionnel. Une fois ces documents renvoyés, le service pédagogique prend contact par téléphone avec le stagiaire pour valider ou invalider son inscription sur le parcours de formation.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez signaler votre situation au référent handicap Madame Cécilia Guibergia afin d'obtenir des adaptations à votre parcours de formation ou à vos étapes d'évaluation.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Le titulaire de la certification doit être capable de :

- Maîtriser l'organisation de la saisie de l'information comptable.
- Maîtriser l'établissement des déclarations fiscales périodiques et annuelles.
- Mettre en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle.

### CONTENU (PROGRESSION PÉDAGOGIQUE)

#### Présentation du centre de formation

#### Introduction à la comptabilité générale

#### BLOC 1 : Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels

- Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels
- Réaliser l'arrêté des comptes
- Contrôler la pertinence des soldes comptables, et comptabiliser les régularisations nécessaires, Comptabilité approfondie
- Comptabilité approfondie des immobilisations, des amortissements et provisions, des stocks, des tiers
- Identifier les amortissements et les dépréciations nécessaires pour valoriser les éléments d'actif, les calculer et les comptabiliser
- Identifier les provisions nécessaires pour valoriser les éléments de passif, les calculer et les comptabiliser
- Vérifier la situation des comptes des capitaux propres
- Réviser et présenter les comptes annuels
- Réviser l'ensemble des comptes selon les cycles d'activité (capitaux, achats-fournisseurs, ventes-clients, social, fiscal, financier, etc.) afin de présenter les documents de synthèse (bilan, compte de résultat, annexe) dans le respect des principes comptables et des procédures de l'entreprise, Révision comptable.
- Utiliser les technologies numériques en comptabilité
- Veiller en continu à la conformité des informations et des données juridiques comptables et fiscales

#### BLOC 2 : Etablir et contrôler les déclarations fiscales

- Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques
- Identifier les déclarations fiscales à produire (TVA et taxes parafiscales le cas échéant)
- Effectuer les traitements et calculs nécessaires

## ISF CONCEPT INSTITUT

84 rue Maurice Béjart  
34080 Montpellier  
Email: [contact.isfconcept@gmail.com](mailto:contact.isfconcept@gmail.com)  
Tél: 04 22 84 04 94



- Renseigner les déclarations, les transmettre par voie dématérialisée aux administrations concernées
- Justifier et documenter le traitement de ces déclarations
- Comptabiliser les opérations correspondantes
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles
- Déterminer le résultat fiscal suivant le régime applicable du réel simplifié ou du réel normal
- Préparer, justifier et établir les déclarations
- Renseigner les déclarations fiscales en ligne, ou les transmettre aux organismes concernés

### BLOC 3 : Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états de synthèse
- Déterminer et commenter : les soldes intermédiaires de gestion, des ratios d'activité, le seuil de rentabilité, des ratios de structure, le bilan fonctionnel, le fonds de roulement et le besoin en fonds de roulement, le tableau de financement, le tableau des flux de trésorerie ; des tableaux de bord périodiques.
- Contrôle de gestion avec analyse des coûts
- Analyse financière des états de synthèse
- Etablir des prévisions financières
- Collecter les éléments de prévisions économiques internes et externes
- Établir les budgets des principales fonctions de l'entreprise
- Établir et suivre le budget détaillé de trésorerie
- Établir les comptes de résultat et bilans prévisionnels
- Élaborer les plans de financement
- Évaluer les choix de financement
- Calculer la rentabilité d'investissement
- Commenter les résultats présentés en regard des hypothèses retenues
- Comparer les réalisations avec les documents prévisionnels
- Réaliser des tableaux de bord

### ORGANISATION

#### Equipe pédagogique

**Mme Cécilia GUIBERGIA**, présidente d'ISF CONCEPT et référente handicap

**Mr Philippe MUGNIER**, formateur référent

**Mme Joanna CRAMER**, psychologue du travail diplômée

**Mr Stéphane PALMIER**, coach professionnel

#### Contacts

Directrice et référente handicap : [contact.isfconcept@gmail.com](mailto:contact.isfconcept@gmail.com)

Service pédagogique : [service.formation.isfconcept@gmail.com](mailto:service.formation.isfconcept@gmail.com)

Formateur référent : [philippe.mugnier.nec47@gmail.com](mailto:philippe.mugnier.nec47@gmail.com)

Psychologue du travail diplômée : [joanna.isfconcept@gmail.com](mailto:joanna.isfconcept@gmail.com)

Coach professionnel : [stephanepalmier@orange.fr](mailto:stephanepalmier@orange.fr)

Secrétariat général : 04 22 84 04 94

Assistance/Aléas et réclamations disponible par mail à [ad.isfconcept@gmail.com](mailto:ad.isfconcept@gmail.com) du lundi au vendredi de 09h à 17h (délai de réponse maximale: 24h)

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Suivi par un coach professionnel
- Entretien téléphonique avec un psychologue du travail pour la validation des compétences acquises
- Formatrice référente dédiée et disponible par téléphone et email à [service.formation.isfconcept@gmail.com](mailto:service.formation.isfconcept@gmail.com) ou au 04 22 84 04 94 (réponse en moins de 48h du lundi au vendredi de 09h à 17h)
- Enregistrements vidéos puis analyse
- Visionnage de vidéos et études de cas écrits
- Mise à disposition en ligne de documents supports à télécharger librement
- Plateforme d'apprentissage à distance disponible 7j/7 et 24h/24

# ISF CONCEPT INSTITUT

84 rue Maurice Béjart  
34080 Montpellier  
Email: contact.isfconcept@gmail.com  
Tél: 04 22 84 04 94



## Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Livret de suivi de formation complété par le stagiaire et la formatrice référente.
- Entretiens téléphoniques avec un ou plusieurs membres de l'équipe pédagogique.
- Certificat de réalisation signé par le stagiaire et la formatrice.
- Relevés de connexion à la plateforme e-learning.

## Modalités d'évaluation :

- Contrôle continu : suivi des connexions à la plateforme, travaux dirigés à rendre, travaux pratiques à exécuter, stage professionnel au sein d'une entreprise (optionnel) et rédaction d'un mémoire synthétique (obligatoire)
- Entretien téléphonique avec notre coach professionnel et psychologue du travail
- Récapitulatif des examens et évaluations :

**ECF1: Le stagiaire, en fonction des directives données par un responsable en entreprise ou en cabinet d'expertise comptable, rédige un journal de travail sur la réalisation de l'arrêté des comptes (Les contrôles et la pertinence des soldes comptables, les ajustements à opérer sur les comptes de charges et produits, les amortissements et les dépréciations nécessaires pour valoriser les éléments d'actif, ...)**

Critères de notation :

- Les travaux sont conformes à la réglementation et aux normes comptables ;
- Les ajustements sont pertinents, cohérents, documentés et justifiés ;
- L'ajustement des comptes est exhaustif.

**ECF2: Le stagiaire, en fonction des directives données par un responsable en entreprise ou en cabinet d'expertise comptable, rédige un journal de travail sur la révision des comptes selon les cycles d'activité (capitaux, achats-fournisseurs, ...et présentation des comptes annuels (bilan, compte de résultats, ...)**

Critères de notation :

- Les normes comptables sont respectées ;
- Les contrôles sont formalisés et justifiés sous forme de note de travail ;
- Les contrôles des comptes d'un même cycle sont pertinents et exhaustifs.

**ECF3: Le stagiaire réalise des travaux concernant les déclarations périodiques (les déclarations fiscales à produire, les traitements et calculs nécessaires ; les déclarations à transmettre par voie dématérialisée aux administrations concernées, ...)**

Critères de notation:

- Les règles comptables et fiscales sont respectées ;
- Les contrôles sont formalisés et justifiés ;
- Les déclarations sont exactes ;
- Les échéances sont respectées.

**ECF4: Le stagiaire réalise des travaux concernant les déclarations fiscales annuelles (la détermination du résultat fiscal suivant le régime de l'impôt sur le revenu ou des sociétés ; l'identification des déclarations fiscales à produire, ...)**

Critères de notation :

- Les règles fiscales sont respectées ;
- Les contrôles sont formalisés et justifiés ;
- Les déclarations sont exactes ;
- Les échéances sont respectées.

**ECF5 5: Le stagiaire réalise des travaux concernant l'analyse des états de synthèse (Les soldes intermédiaires de gestion, la capacité d'autofinancement (CAF), les ratios d'activité ou de structure, ...)**

Critères de notation :

- Les calculs sont exacts et justifiés ;
- Le choix des outils est pertinent ;
- Les commentaires sont appropriés.

**ECF 6:Le stagiaire réalise des travaux concernant les prévisions financières (la collecte des éléments de prévisions économiques internes et externes, l'établissement des budgets des principales fonctions de l'entreprise; l'établissement et le suivi du budget détaillé de trésorerie, ...)**

Critères de notation:

- Les prévisions sont réalistes, cohérentes et justifiées ;
- Les commentaires sont clairs et appropriés ;
- Les calculs sont exacts et justifiés.

## ISF CONCEPT INSTITUT

84 rue Maurice Béjart  
34080 Montpellier  
Email: contact.isfconcept@gmail.com  
Tél: 04 22 84 04 94



Validation de l'ensemble des blocs de compétences, pas de validation individuelle des blocs.

**Examen final** : se référer au REAC

Le délai d'accès au jury est de la responsabilité du certificateur, il ne peut pas dépasser 3 mois après la fin effective de l'action de formation, sauf en cas de force majeure.

**Modalités d'obtention** : obtention par validation de la certification.

**Documents délivrés à l'issue de la formation**: parchemin de certification délivré par le certificateur (les titres professionnels sont délivrés par le Ministère du Travail), copie du livret de suivi de formation, attestation de réussite et de compétences et un certificat de réalisation.

### Équivalences, passerelles suites de parcours et débouchés

Niveau équivalent obtenu à l'issue de la certification : Bac+2

Possibilité d'intégration un niveau Bac+3

Les débouchés du métier : Comptable gestionnaire, comptable, comptable unique, comptable général, collaborateur de cabinet comptable, chef comptable, responsable comptable, responsable comptable et financier

**Indicateurs de résultats**: pas de données accessibles à ce jour, dès que le nombre minimal de candidats sera suffisant pour obtenir ces taux, ils seront publiés

DocuSigned by:

*BOUSSAUNOUSSE Marion*

E18651EDD5AA409...